



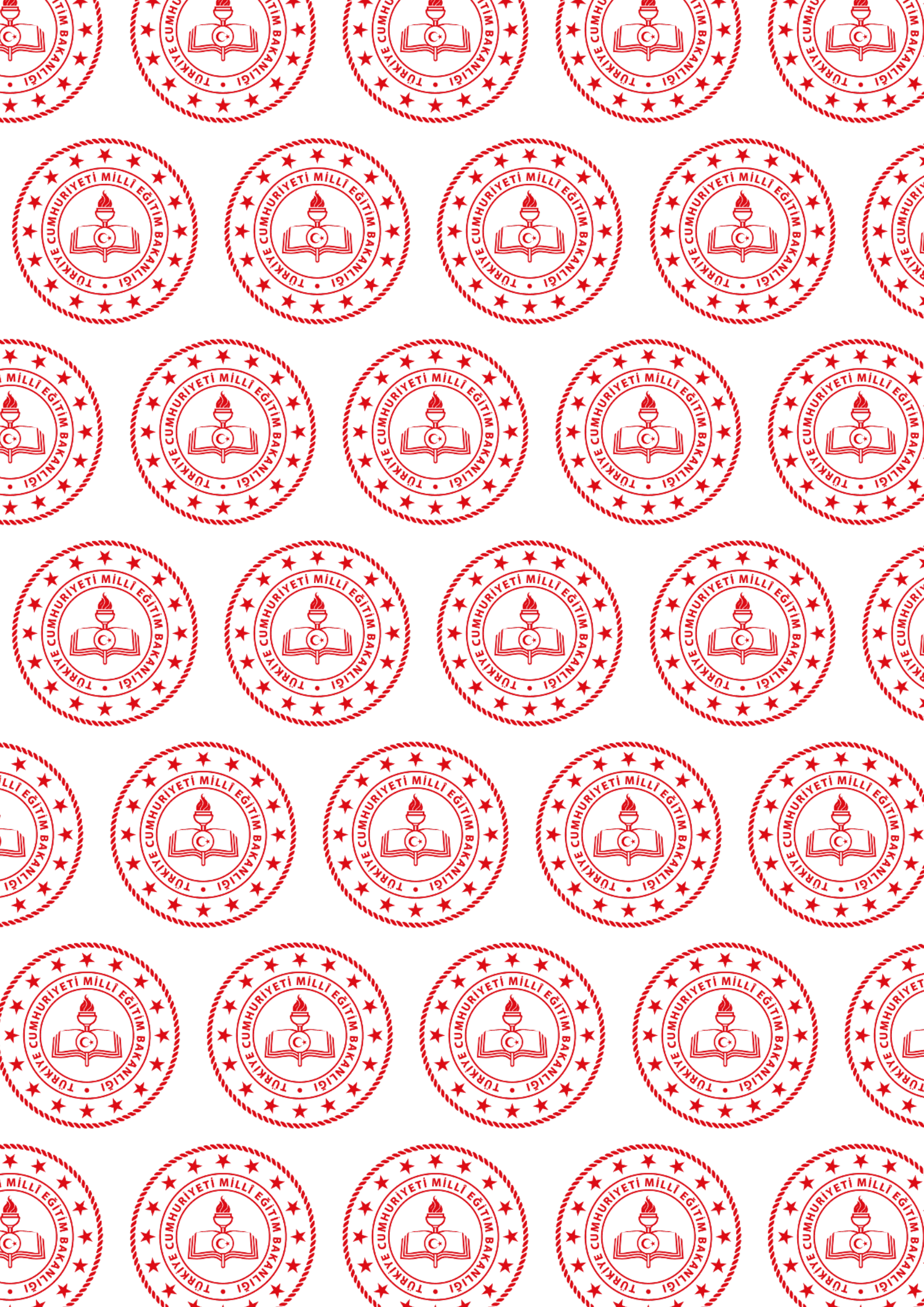
**T.C.
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

YALÇIN ÇELEBİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI







**T.C.
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

YALÇIN ÇELEBİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**





**“Eğitimdir ki bir milleti ya hür
bağımsız,
şanlı, yüksek bir topluluk
halinde yaşatır,
ya da milleti esaret ve
sefalete terk eder.”**

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri



İli: ORDU		İlçesi: Altınordu	
Adres:	Durugöl Mahallesi 1062 Sokak No:4	Coğrafi Konum (link)	https://orduyalcincelebianaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	452 234 00 48	Faks Numarası:	452 234 00 48
e- Posta Adresi:	753733@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://orduyalcincelebianaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	753733	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

Eğitimın Türkiye Yüzyıl'ını muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel dşnebiyen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaya çalışmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda Őekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 döneminin kapsayan Yalçın Çelebi Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hkim kılınması için katılımcı bir bakış açısıyla kurumuzca stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur. Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüğümüzün stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak için okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Okulumuzun stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçireceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm Yalçın Çelebi Anaokulu Müdürlüğü çalışanlarına ve bizlere desteklerini esirgemeyen okul aile birliğimiz ve velilerimize teşekkür ederim.

Hakan KUZEHAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul Müdürü Hakan KUZEYHAN başkanlığında, Okul Müdür Yardımcısı Özlem KURNAZ, okul öncesi öğretmeni Hatice GETMEZ, Okul Aile Birliği Başkanı Alper EKİN, Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi Ali SEKMEN' den oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul öncesi öğretmeni Arzu AYDIN Başkanlığında, okul öncesi öğretmenleri Merve MAKAR, Derya TİRYAKİ, Neslihan ŞEKER ve gönüllü veli olarak Fatih ONUR oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hakan KUZEYHAN	Okul Müdürü (Başkan)	Arzu AYDIN	Okul Öncesi Öğretmeni (Başkan)
Özlem KURNAZ	Müdür Yardımcısı (Üye)	Merve MAKAR	Okul Öncesi Öğretmeni (Üye)
Hatice GETMEZ	Okul Öncesi Öğretmeni (Üye)	Derya TİRYAKİ	Okul Öncesi Öğretmeni (Üye)
Alper EKİN	Okul Aile Birliği Başkanı (Üye)	Neslihan ŞEKER	Okul Öncesi Öğretmeni (Üye)
Ali SEKMEN	Yönetim Kurulu Üyesi (Üye)	Fatih ONUR	Gönüllü Veli (Üye)

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Planlama sürecinde müdürlüğümüz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, Devletin politikalarının Valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, taşra teşkilatında Devletin, Hükümet ve Bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan Valilik makamına karşı, Müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek,

değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

Ordu Millî Eğitim Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

- ❖ Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.
- ❖ Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
- ❖ Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
- ❖ Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- ❖ Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
- ❖ Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- ❖ Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- ❖ Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
- ❖ Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.

- ❖ Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.
- ❖ Her derece ve türdeki eğitim kurumlarına ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak.
- ❖ Millî eğitim müdürlükleri; temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik, hayat boyu öğrenme, özel öğretim kurumları, bilgi işlem ve eğitim teknolojileri, ölçme, değerlendirme ve sınav, yükseköğretim ve yurt dışı eğitim, strateji geliştirme, inşaat ve emlak, insan kaynakları yönetimi ve destek hizmetlerini doğrudan Millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle yürütürler.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak 1998 tarihinde Durugöl Mahallesi 1062 Sokak Ada:2874 Parsel:1 2077 metrekare toplam alan üzerine 529 metrekare bir alanı kapsayacak şekilde 4 derslik olacak şekilde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırmak ve derslik sayısını arttırmak amaçlı tamamlanmış olup, Ordu il merkezinde ikinci bağımsız anaokulu olarak hizmete girmiştir.

Okul adı olarak Durugöl Anaokulu belirlenmiş ancak okulumuzun inşaatının bitirilme tarihi aynı zamanda Cumhuriyetimizin 75. yılına rastlaması nedeniyle okulun ismi 75. Yıl Anaokulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz ilk öğrencilerini 1999-2000 eğitim öğretim yılında alarak faaliyetlerine başlamıştır. 2016 yılında prefabrik olarak faaliyete giren ek bina hayırsever Yalçın ÇELEBİ tarafından 3 derslikli ve çok amaçlı salon olarak dönüştürülmüş ve okulun adı Yalçın Çelebi Anaokulu olarak yeniden değiştirilmiştir.

Okulumuz ana binasında ısınma ünitesi, 3 tane derslik, müdür odası, müdür yardımcısı odası, memur odası, rehberlik servisi, memur odası, okul mutfağı, yetişkin lavabosu bir kız ve erkek öğrenci lavabosu ve 2 çıkış kapısı bulunmaktadır. 2016 yılında yeni yapılan bina 200 metrekare alan üzerine 2 katlı yapılmış olup alt katta 3 derslik, kız ve erkek öğrenci lavaboları, üst katta çok amaçlı salon, 1 tane adet ofis ve 2 tane yetişkin lavabosu bulunmaktadır.

Bahçemizde ağaçlandırma, yeşil alan çalışması yapılmış çocuklarımız için çeşme, oyun parkı ve oturma grupları bulunmaktadır. Okulumuzda ikili eğitim yapılmakla beraber 48-71 aylık çocuklara eğitim verilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapıldığında 1. tema eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitimi ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Stratejik Amaç 1 Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak, stratejik Hedef 1.1 Şartları elverişsiz olan çevreden gelen dezavantajlı çocuklar, boşanmış aile çocuk, kimsesiz olan ya da özel durumu olan, özel eğitime ihtiyacı olan ve 1 yıl sonra ilköğretime başlayacak olan çocukların öncelikli eğitim almalarını ve okula devamlarını sağlayarak, özürsüz devamsızlığını azaltmak için yapılan çalışmalarda anaokulundan ücretsiz yararlanan çocuk sayısının koyulan hedeflere ulaşıldığı, kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısının koyulan hedeflere ulaşıldığı, ilköğretime başlayacak grup sayısının koyulan hedeflere ulaşıldığı, bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranının düşürülerek hedeflere ulaşıldığı görülmüştür.

2. Tema: Eğitimde kalitenin artırılması, Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Stratejik Amaç 2 Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri tutum ve davranışın kazandırılması ile giriş, yen, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi Sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak amacıyla Stratejik Hedef 2.1 Öğrenci velilerini Halk Eğitim Merkezi öğretmenleri ve AÇEV öğretmenleri aracılığıyla- 3 6 yaş aile eğitimi ve 3-6 Baba destek programı kurslarını alarak, çocuk girişimi ve eğitimi konusunda bilinçlendirerek, kaliteyi artırmak yönünde yapılan çalışmalarda 3--6 yaş aile eğitimine katılan Veli sayısının hedefler doğrultusunda artırıldığı, baba destek programına katılan veli sayısını hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalarda hedeflere babaların eğitim programlarına katılımının az olması sebebiyle ulaşılamadı. Okulda verilen kurs- eğitim- seminer sayısını hedefler doğrultusunda arttırarak %100 başarıya ulaşıldığı görülmüştür. Stratejik Hedef 2. 2 İlimizde sürdürülen il Arge, AB ve MEB projelerine dahil olmak ve proje üretmek, AB ve hibe projeleri sayesinde farklı kültürleri tanımak ve güzel örnekleri Eğitim sistemimize uyarlayarak eğitimin kalitesini artırmaya ve zenginleştirmeye çalışmak konusunda yapılan çalışmalarda uygulanan yerel proje sayısının arttırarak hedeflere ulaşıldığı AB proje sayısını arttırarak hedeflere ulaşıldı uluslararası hareketlilik programına projelerine katılan öğretmen sayısını da hedeflere ulaşılamadı süreç içerisinde tüm dünyayı saran Covid 19 salgının bu performans göstergesine ulaşmakta sorun olduğu görülmüştür. Stratejik Hedef 2. 3 Öğretmenlerin, drama, satranç halk oyunları gibi sosyal aktivitelerin kurslarına katılmalarını ya da alanında uzman kişilerden destek alınarak, eğitim öğretime farklı bir bakış açısıyla renk kalmak, müfredatı zenginleştirmek amacıyla yapılan çalışmalarda sertifika ya da belgesi olan öğretmen sayısının artırılarak hedeflere ulaşıldığı öğretmenlerin katıldığı hizmeti eğitim faaliyeti sayısını arttırılarak hedeflere ulaşıldığı alanında uzman kişilerden destek alınan branş sayısının hedefler doğrultusunda arttırılmadı. Sebep olarak Covid 19 salgının etken olduğu görülmüştür.

3. Tema: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, Stratejik Amaç 3 Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde Kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. Stratejik Hedef 3.1 eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek. Bu amaçla yapılan performans göstergelerinde lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısının 2023 yılı sonu itibariyle hedeflere %50 oranında ulaşıldığı, lisansüstü eğitime devam eden personel sayısının hedeflerine %50 oranında ulaşıldığı,

mahalli HİE'ye katılan, yönetici, öğretmen ve personel sayısına belirlenen hedefler doğrusunda ulaşıldığı görülmüştür. Stratejik Hedef 3.2 Yönetim öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir, hedefiyle ilgili performans göstergeleri değerlendirildiğinde okuduğumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranlarının, okul web sitemizin kullanım sıklığının, Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi belge ve dokümanlara ulaşım oranının belirlenen hedeflere ulaşıldığı görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer almasına gerek olmadığı kanaati hasıl olmuştur.

Müdürlüğümüz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, Devletin politikalarının Valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, taşra teşkilatında Devletin, Hükümet ve Bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan Valilik makamına karşı, Müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığının, Ordu Millî Eğitim Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu. 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu. 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği. 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, esaslarına göre belirlenmiştir.

- ❖ Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.
- ❖ Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
- ❖ Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek uygulamak,

- ❖ Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanan ve geliştirilenleri uygulamak.
- ❖ Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
- ❖ Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- ❖ Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- ❖ Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- ❖ Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek,
- ❖ Yurt dışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek,
- ❖ Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- ❖ Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması • Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması	İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması • Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi
Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili	Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin

programlarını tasarlamak, uygulamak ve koordine etmek	1'inci fıkrası (e) bendi	paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması	özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi • Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması
Yurt dışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (g) bendi	• Türkçe ve Türk Kültürü dersinin tanıtımı ve yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalığın düşük olması • Türkçe öğretilmesi ve Türk Kültürü'nün tanıtım, yayma ve koruma faaliyetlerinin yetersizliği • Yurt dışına gönderilen öğretmen ve okutmanların yabancı dil yeterliliklerinin istenilen düzeyde olmaması	Türkçe ve Türk Kültürü dersi öğretmenlerinin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenler arasından seçilmesi • Türkçe ve Türk Kültürü derslerinin tanıtımıyla birlikte katılım sağlayan öğrenci sayısının artırılması • Yurt dışındaki Türk vatandaşları ve soydaşlar için eğitim imkânlarının artırılması
Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (h) bendi	• İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde denklik işlemlerini yürütecek şubenin eksikliği • Denklik merkezlerine verilen eğitimlerin yeterli düzeyde olmaması • Denklik merkezi çalışanlarında yer/görev değişikliği kaynaklı personel değişikliklerinin yaşanması	Denklik merkezi personeline eğitim verilmesi • Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Ordu İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Millî eğitim Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Ordu İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ve Altınordu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Bakanlığımıza verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
Millî Eğitim Şura Kararları	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	73.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	30.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetler
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<p>Çocuğun merak duygusunun en üst seviyede olduğu Okul Öncesi Dönemde, çocuk çevresini ve doğayı anlamak ister. Öğrencilerimizi eğlenceli, İnteraktif, uygulamalı bir eğitim programı içinde merak duygularını ve hayal gücünü destekleyen, keşfeden bireyler olarak yetiştirmek ilk hedefimiz. Öğrencilerimiz öğretmenlerimizin Anaokulunda eğlenceli ve eğitici deneylerle fen biliminin ne olduğunu, yaşadığımız dünyayı ve doğayı nasıl etkilediğini öğreniyorlar. Farklı materyalleri kullanarak çeşitli çalışmalar yapma, aktivitelere katılma ve ilginç deneyler yapma fırsatı bulmalarını sağlamak.</p>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>Çocuğun merak duygusunun en üst seviyede olduğu Okul Öncesi Dönemde, çocuk çevresini ve doğayı anlamak ister. Öğrencilerimizi eğlenceli, İnteraktif, uygulamalı bir eğitim programı içinde merak duygularını ve hayal gücünü destekleyen, keşfeden bireyler olarak yetiştirmek ilk hedefimiz. Öğrencilerimiz öğretmenlerimizin Anaokulunda eğlenceli ve eğitici deneylerle fen biliminin ne olduğunu, yaşadığımız dünyayı ve doğayı nasıl etkilediğini öğreniyorlar. Farklı materyalleri kullanarak çeşitli çalışmalar yapma, aktivitelere katılma ve ilginç deneyler yapma fırsatı buluyorlar.</p> <p>❖ Eğlenirken Öğreten Program Yaş gruplarına göre seçilmiş, İnteraktif, uygulamalı ve keşfetme heyecanını yaşadıkları temel bilim konularını içeren atölye konuları ile hayvan dostlarımızdan suya, havadan toprağa, elektrikten gezegenlere farklı konularla, eğlenceli ve eğitici aktivitelerle, deneylerle öğrencilerimizin merak duygularını geliştirerek, hayal güçlerini destekliyoruz.</p> <p>❖ Geziler Gezilerimiz okul saatleri içerisinde yapılmaktadır. Çocukların gelişimlerine uygun farklı gezi yerlerine gidilmektedir. Çocuklar doğal ortamlarda, yaparak yaşayarak öğrenmenin keyfine varırlar.</p> <p>❖ Aile Katılım/Ev Ziyaretleri Anne ve babalarında eğitim öğretim yaşamı içine dâhil ederek, okul aile işbirliğinin artırılmasını, çocuklarımızın davranışlarının olumlu yönde gelişmesine katkı sağlamak için ev ziyaretleri ve aile katılım çalışması yapılmaktadır. Ailelerin bu yüksek katılımı, öğretmenlerin de kendilerini geliştirmesi ve öğrenme süreçlerini hızlandırması için etkileyici bir faktör oluşturmaktadır.</p> <p>❖ Çevre Eğitimi Proje uygulamalı çevre eğitimi ile öğrencilerin temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşama alışkanlığı kazanmalarını, doğayı korumalarını, doğal kaynaklar ve enerji'nin bilinçli tüketimi konusunda Çocuklarımızı çevre</p>

konusunda bilgilendirmek, bilinçlendirmek, olumlu ve kalıcı davranış değişiklikleri eğitimi esas almaktadır.

❖ **Satranç**

Satranç, çocuklara sadece zevk ve eğlence sağlayan bir oyun değildir. Aynı zamanda onların zihinsel gelişiminde aktif ve etkili bir araçtır. İçsel hareket planının oluşmasında satrancın son derece önemli ve büyük rolü vardır.

❖ **Sinema**

Çocuklarımızın, okulumuz cep sinema salonunda izleyecekleri, titizlikle seçilen çizgi film ve belgeseller, yaş seviyelerine uygunluğu ve içeriğiyle o küçükçük dünyalarında hayata dair kocaman bir pencere açacaktır.

❖ **Tiyatro**

Okulumuzda yapılan düzenli tiyatro çalışmalarıyla, çocukların hayale dayalı oyunlarında, etrafında bulunan ve dikkatini çeken kimseleri taklit eden çocuğun, kimi zaman cansız varlıkları canlıymış gibi düşünmekten çok hoşlandığı gözlenmektedir. Bu nedenle çocuk kuklaları konuşturmayı çok sever ya da trenleriyle, arabalarıyla ve bebekleriyle oynarken onlara ait sesler çıkarır. Bir nevi, kendi vücudunu devreden çıkararak, kullandığı nesnelere canlılık kazandırır. Çocuğun ruh ve beden gelişimi için bu ve buna benzer oyunların olabildiğince zenginleşmesi gereklidir.

❖ **Fen Ve Matematik Şenlikleri**

Fen ve Matematik Çalışmaları okulöncesinin vazgeçilmez etkinliğidir. Öğrencilerimizin dönem boyunca öğrendiklerini pekiştirmeleri ve etkinliklere katılarak eğlenceli vakit geçirmeleri amacıyla her yıl okulumuzda Geleneksel Fen ve Matematik Şenliği düzenlenmektedir. Bu şenliğimize öğrencilerimiz aileleri ile katılarak hem öğrendiklerini pekiştirmekte hem de eğlenceli vakit geçirerek Fen Ve Matematikle ilgili birçok etkinliğe katılma fırsatı bulmaktadır.

İnsan kaynakları faaliyetleri
(mesleki gelişim faaliyetleri,
personel etkinlikleri...)

- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

Öğrencilere yönelik faaliyetler

Okul öncesi eğitim kurumlarına devam eden çocukların zengin öğrenme deneyimleri aracılığıyla sağlıklı büyümelerini; motor, sosyal ve duygusal, dil ve bilişsel gelişim alanlarında gelişimlerinin en üst düzeye ulaşmasını, öz bakım becerilerini kazanmalarını ve ilkökula hazır bulunmalarını sağlamak amacı ile geliştirilmiştir. Program, çocukların gelişimlerini desteklemesinin yanı sıra bütün gelişim alanlarında görülebilecek yetersizlikleri önlemeyi amaçladığından destekleyici ve önleyici boyutları

olan çok yönlü bir program olma özelliği taşımaktadır. Türk Millî Eğitiminin Amaçları, Okul Öncesi Eğitiminin Amaçları, programın temel felsefesi, amaçları ve özellikleriyle tutarlı olmasına, diğer kazanımlarla çakışmamasına ve çelişmemesine özen gösterilmesi için çalışmalar yapmak.

Okul öncesi eğitimde tanıma ve değerlendirme çalışmalarının, tüm dokümanları, her bir çocuk için ayrı hazırlanacak olan bir “Çocuk Gelişim ve Öğrenme Dosyası” içerisinde düzenlenir. Bu dosya içerisinde; Sistemik Gözlem ve Dokümantasyon, Anekdöt kayıtları, Kontrol Listesi ve Derecelendirme Ölçeği, Ses ve görüntü kayıtları bulunur.

Günlük Planda Değerlendirme Değerlendirmenin öğrenme süreci devam ederken gerçekleşmesi beklenmektedir. Etkili bir değerlendirme öğrenme sürecinin gömülü bir parçasıdır. Okul öncesi dönemde çocukların gelişim ve öğrenmelerinin izlenmesi tam da çocuklar uğraş halindeyken yapılmaktadır. Sistemik gözlem ile çocukların gözlemlenmesi ve çocukların gelişim ve öğrenmelerine yönelik kayıt alınmaktadır. Öğretmenlerin belirledikleri kazanım ve göstergeleri göz önünde bulundurarak çocuklara yönelik ellerindeki gözlem kayıt araçlarını gözden geçirerek ve nasıl değerlendireceklerine karar vermektedir. Bunun yanında öğrenme süreci devam ederken çocuklara ne tür sorular sorulabileceğinin planlanmaktadır. Bu sorular öğrenme sürecindeki kavramlar, beceriler, kazanımlar ile uyumlu olarak ve çocukların öğrenmelerini ileriye taşıyacak niteliktedir. Bir soru bazen bir dönüt, bazen bir öğretim tekniği, bazen ise bir değerlendirme aracı olabilmektedir. Etkili sorular çocukları düşünmeye teşvik eder ve uğraş halinde iken harekete geçmelerini sağlar. Bu nedenle öğrenme devam ederken çocukların öğrenmelerini ileriye taşıyacak soruların planlanması ve sorulmaktadır. Bunun yanında öğretmenler etkinlik veya gün sonunda çocuklarla günü değerlendirirken yine sorular sorar ve değerlendirme sürecini zenginleştirirler. Öğretmenlerin günlük plan değerlendirmelerini yazarken kullanacakları gözlem kayıt araçlarını planlayıp yazmaktadırlar. Bununla birlikte günün sonunda çocuklarla birlikte bir değerlendirme zamanının yapılıp ve çocukların kendilerini ifade etmelerine fırsat sağlanır. Yapılan gözlem ve değerlendirmeleri kullanarak çocuk, öğretmen ve program açısından yapılan değerlendirmeler genel ifadeler ile yazılır.

Ölçme değerlendirme faaliyetleri

Çocukların günlerini planlamaları, planladıklarını uygulamaları ve gün sonunda da yaptıklarını değerlendirmeyi öğrenmeleri önemli bir kazanımdır. Bu nedenle günün sonunda yine bütün grup bir araya toplanır ve günün değerlendirilmesi amacıyla sohbet edilir. Mümkün olduğu kadar açık uçlu sorular aracılığıyla hangi öğrenme merkezlerinde, ne tür oyunlar oynadıkları, hangi etkinlikleri yaptıkları, ortam ve materyaller gibi konularda çocuklarla beraber değerlendirme yapılır. Bu süreçte o gün uygulanan tüm etkinliklerin değerlendirmelerinden de yararlanır. Ayrıca o güne ait paylaşmak istedikleri mutlu ya da üzücü bir olayın olup olmadığı veya o gün gözlenen olumlu davranışlar hakkında konuşulmaktadır. Öğretmen, her gün çocuklarla yaptığı değerlendirmede bir sonraki günün öğrenme sürecinde neler yapmak istediklerini çocuklara sorarak onların planlama sürecine de aktif katılımına özen göstermektedir. Ardından ertesi gün yapılabilecek etkinlikler hakkında konuşulur; evde yapılacak bir çalışma, okula getirilecek bir materyal veya okul dışı öğrenme etkinliği gibi konularda hatırlatmalar yapılır. Öğretmen, gün

sonunda çocuklarla yaptığı değerlendirme çalışmaları ve etkinliklerin değerlendirilmesinden elde ettiği sonuçları dikkate alarak çocukların, programın ve kendisinin değerlendirmesini günlük planın değerlendirme bölümüne yazmaktadır.

Öğretmenler dönemde iki kez her bir çocuk için Gelişim ve Öğrenme İzleme Formu'nu doldururlar. Bu form çocuğun o ayki ilerlemelerini, çabalarını, yapabildiklerini ve bir sonraki ay için planlanan hedefleri kapsayacak şekilde yazılır. Bu form ile her bir çocuğun bireysel takibi ve izlemesi aylık planda belirlenen hedefler doğrultusunda ve gözlemler den elde edilen veriler kullanılarak yapılır. Öğretmen çocuklar hakkında topladıkları verileri kullanarak, başka bir deyişle veriye dayalı kararlar alarak gelişimi izler ve planlamalar yapar. Formun tüm bir ayı kapsayacak ve değerlendirecek içerikte yazılması önemlidir. Dönem sonunda her ay yazılan Gelişim ve Öğrenme İzleme Formları kullanılarak çocuğa özgü Gelişim Raporları yazılır.

Okul dışı öğrenme, sınıf içinde yapılması zor veya olanaksız uygulamaları gerçekleştirmeye olanak veren ve çocukların eğitim programı dâhilinde kazanımları edinmeleri için kullanılan en etkili yöntemlerden biridir. Bu kapsamda planlanacak okul dışı öğrenme etkinlikleri, sadece bir okul gezisi veya açık alanda yapılan bir etkinlik anlamına gelmemektedir.

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler

Okul dışı öğrenme etkinlikleri, okul dışında yapılan bütün etkinlikleri içermektedir. Bu duruma göre her yer bir eğitim ortamıdır. Okul dışı öğrenme ortamları, okulun dört duvarları arasından çıkış, başka bir ifadeyle “okulun dünyaya açılan kapısı” olarak ifade edilmektedir. Bu nedenle örneğin, park, sokak veya çevredeki hastane hem açık alan hem de okul dışı öğrenme ortamlarıdır. Bunlar dışında müzeler, bilim merkezleri, doğal yaşam alanları ve parklar gibi alanlar da okul dışı öğrenme ortamları olarak kabul edilmektedir. Ayrıca dijital ortamlar ve sanal geziler de okul dışı öğrenme ortamlarına eklenebilmektedir. Okul dışı öğrenme etkinliği, çocukların merkeze alınmasını, eğitim ortamına etkin katılımını, yaparak ve yaşayarak öğrenmeyi, öğrenmenin kalıcı hâle getirilmesini ve öğrenilenlerin yaşamla ilişkilendirilmesini amaçlamaktadır. Okul dışı öğrenme etkinlikleri, çocukların okul içi öğrenme deneyimlerini farklı ortamlardaki somut öğrenme deneyimleri ile bütünleştirerek bilgiyi organize etmelerini sağlamaktadır. Yaşadıkları çevreyi keşfederken bilişsel ve duyuşsal deneyimler yoluyla ve gözlemler yaparak karşılaştırma, sınıflandırma, ölçme, iletişim kurma, çıkarım yapma ve tahmin etme gibi bilimsel süreç becerilerini kullanma fırsatları yakalarlar. Bu etkinlikler, ayrıca farklı yöntem ve tekniklerin bir arada ve aynı anda kullanımına fırsat vererek (anlatım, soru-yanıt, problem çözme, gösteri, beyin fırtınası gibi) çocukların yaparak-yaşayarak ilk elden deneyim kazanmalarını sağlamaktadır. Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi ve gereksinimleri doğrultusunda hazırlanan bu etkinlikler, okulda uygulanan etkinliklerle bütünleştirildiğinde bir yandan çocukların yaşadıkları çevreyi tanımalarına, bir yandan da eğitim programında yer verilen kazanımlara ulaşmalarına ve kavramları öğrenmelerine ortam hazırlamaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır.



Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

EK.1- Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Yararlanıcı		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√		√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			O	√
Üniversite		O		√	
Belediyeler		O		O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O			
Muhtarlık		O			
İşveren kuruluşlar		O		√	
Sivil Toplum Kuruluşları		O			

EK.2- Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

EK.3- Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Ürün / Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğrün-Yaygın)	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)								
Öğrenciler	√	O		√	√	√		
Veliler						√		
Üniversiteler		O	O				√	
Medya		O	O					
Uluslararası Kuruluşlar			O		O			
Meslek Kuruluşları								
Sağlık Kuruluşları		O						
Diğer Kurumlar								
Özel Sektör		√	O		O			

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmuştur. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmıştır.

2.6.1. Dış Paydaş Analizi

Okulumuz temel faaliyetleri dikkate alınarak dış paydaş anketi hazırlanmıştır. Bu anket çalışması 20 ölçekten oluşmaktadır. Derecelendirme ölçeği, “Kesinlikle Katılıyorum”, “Katılıyorum”, “Kararsızım”, “Katılmıyorum” ve “Kesinlikle Katılmıyorum” şeklinde sözcük ölçeklerinden oluşmaktadır. Ankete 87 (seksen yedi) veli katılım sağlamıştır.

Dış paydaşların ilişkili oldukları tüm faaliyet alanlarına yönelik anket sonuçları değerlendirildiğinde “Kesinlikle Katılıyorum”, “Katılıyorum” şeklinde cevaplanan; “Okul misyon ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.” (% 93,1), “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” (%79,3), “Okul temiz ve hijyeniktir.” (%96,5), “Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” (% 89,7), “Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.” (% 90,8), “Okul, çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.” (%90,8), “Okul, çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.” (% 95,4), “Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.” (% 87,3), “Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.” (%89,7), “Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.” (% 83,9), “Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.” (% 95,40), “Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.” (74,7), “Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.” (% 79,3), “Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.” (% 93,10), “Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.” (% 95,4), “Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.” (% 96,5), “Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.” (% 95,4), “Çocuğumu okumaya teşvik ederim.” (% 96,5), “Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.” (% 97,70), “Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.” (% 100) faaliyet alanlarından memnuniyet oranları belirlenmiştir.

2.6.2. İç Paydaş Analizi

Okulumuz temel faaliyetleri dikkate alınarak iç paydaş anketi hazırlanmıştır. Bu anket çalışması 17 ölçekten oluşmaktadır. Derecelendirme ölçeği, “Kesinlikle Katılıyorum”, “Katılıyorum”, “Kararsızım”, “Katılmıyorum” ve “Kesinlikle Katılmıyorum” şeklinde sözcük ölçeklerinden oluşmaktadır. Ankete 10 (on) öğretmen katılım sağlamıştır.

Dış paydaşların ilişkili oldukları tüm faaliyet alanlarına yönelik anket sonuçları değerlendirildiğinde “Kesinlikle Katılıyorum”, “Katılıyorum” şeklinde cevaplanan; “Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.” (% 70), “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” (% 60), “Okul temiz ve hijyeniktir.” (% 90), “Okul, Öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” (%90), “Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.” (% 100), “Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.” (% 90), “Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendiriyor.” (%80), “Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.” (% 90), “Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.” (% 80), “Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.” (% 100), “Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.” (% 90), “Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.” (% 100), “Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.” (% 80), “Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.” (% 90), “Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.” (% 80), “Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.” (% 70), “Okulumuza aidiyet hissediyorum.” (% 80) faaliyet alanlarından memnuniyet oranları belirlenmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz çalışmasında katılımcı bakış açısıyla, okulumuzda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik okul kültürü anketi geliştirilmiş ve <http://anket.meb.gov.tr> adresinde yayımlanmıştır. Okulumuzda görev yapan iç paydaşlara kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi hakkında soruların bulunduğu anketi 393 kişi yanıtlamıştır. Ankete verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır.

Gerçekleştirilen analizlere göre; MEB merkez teşkilatında görev yapan iç paydaşların en yüksek düzeyde “kurumumuzdaki yöneticiler ile rahatlıkla iletişim kurabilmekteyim” maddesine katıldıkları, bunu sırasıyla “kurumumuzda bilgiler, ilgili yerlere zamanında iletilmektedir” ve “kurumumuzda çalışanlar bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır” maddelerinin takip ettiği görülmektedir. Analiz sonuçlarına göre MEB merkez teşkilatında görev yapan iç paydaşların en yüksek düzeyde katılmadıkları maddeler ise “kurumumuzda ödül sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır”, “kurumumuzda çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar vardır” ve “kurumumuzda ceza sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır” olarak sıralanabilir.

Tablo.6- Yıllara göre Öğrenci Mevcutları

2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
141	138	132	133	77	78	130	131	125	129	104	105
279		265		155		261		254		209	

Tablo.7- Öğrenci Sayıları

SINIFLAR	Anasınıfı										TOPLAM
Şube Sayısı	12										12
Öğrenci Sayısı	209										209

Tablo.8- Genel Öğrenci İstatistikleri

Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı		Şarhlı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı		Engelli Öğrenci Sayısı		Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı		Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı		İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı		Beceri Eğitimi Okulda Yapan Öğrenci Sayısı		Açık Liseye Geçen Öğrenci Sayısı:	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
								5	6												

Tablo.9- Karşılaştırmalı Öğretmen/ Öğrenci Durumları

	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	DERSLİK		
KADEME	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Okul Öncesi	12	209	6	17	34

Tablo.10- Özel Eğitim Öğrencilerine Dair Veriler

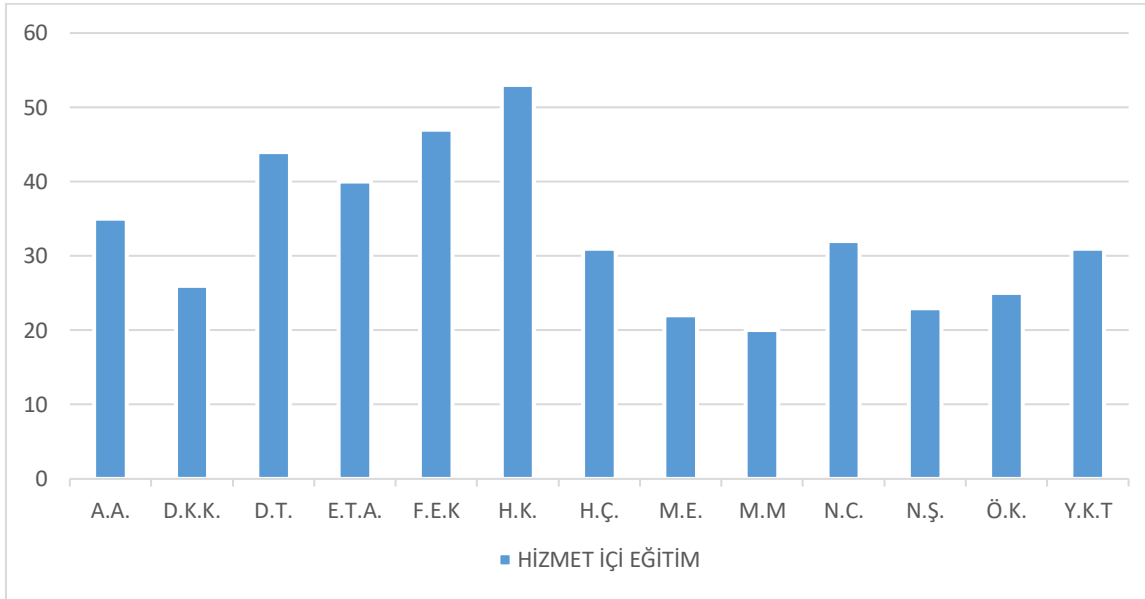
EĞİTİM KADEMESİ	EVDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	BİLİM VE SANAT MERKEZİ ALAN VE ÖĞRENCİ SAYILARI	
	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	YETENEK TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI
Okul Öncesi		11	GENEL YETENEK-ZİHİNSEL	
			RESİM	
			MÜZİK	
TOPLAM		11		

Tablo.11- Özel Eğitim Türlerine Göre Öğrenci Verileri

EĞİTİM KADEMELERİ	Özel Eğitim Sınıf Sayısı	Özel Eğitim Sınıfı Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Eğitimi Yapılan Sınıf Sayısı	İşitme Engelli Öğrenci Sayısı	Özel Öğrenme Güçlüğü Olanların Sayısı	Bedensel Yetersizlik Olan Öğrenci Sayısı	Dil Ve Konuşma Güçlüğü Olan Öğrenci Sayısı	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği Olanların Sayısı	Otizm Spektrum Bozukluğu Öğrencilerin Sayısı	Sosyal Ve Duyusal Uyum Güçlüğü Olanların Sayısı (*)
Anasınıfı	0	0	4		5	3	1		1	1
TOPLAMI			4		5	3	1		1	1

Tablo.12- Okul Personeli Mezuniyet Verileri

Personeller	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kadın	11	3	0	14
Erkek	1	1	0	2
Toplam	12	4	0	16

Tablo.13- Okul Personelinin Hizmet İçi Eğitimlere Katılma Oranı

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Yalçın Çelebi Anaokulu teşkilatı, 1 (bir) okul müdürü, 1 (bir) müdür yardımcısı, 1 (bir) rehber öğretmen, 12 (on iki) okul öncesi öğretmeni ve 3 (üç) yardımcı personel olmak üzere toplam 18 kişiden oluşmaktadır.



2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitimsel amaçların başarılması yönünde eğitim örgütünün sahip olduğu insan kaynağının planlanması, örgütlenmesi, geliştirilmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini içeren yönetsel faaliyetler dizisidir. Eğitim örgütlerinin insan kaynağını öğretmenler, eğitim ve okul yöneticileri, eğitim uzmanları, müfettişler, memurlar ve destek personeli oluşturmaktadır. Ayrıca insan kaynakları; öğrenme süresini kısaltma, iş verimliliğinde artış sağlama, beklenenin aksine gerçekleşen durumları düzeltme, yöneticilerin yükünü hafifletme, çalışanların motivasyonunu artırma, meslekte yükselme olanağı yaratma vb. amaçlara hizmet etmektedir.

Okulumuzda, 12 (on iki) okul öncesi öğretmen, 1 (bir) rehber öğretmen/ psikolojik danışman, 1 (bir) müdür yardımcısı, 1 (bir) okul müdürü, 3 (üç) destek eğitim personeli, 1 (bir) veri hazırlama ve kontrol işletmeni (görevlendirme) olmak üzere 19 (on dokuz) personelle eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmekteyiz.

Okulumuz personellerine ilişkin bilgiler tablolar halinde altta yer almaktadır.

Tablo.14- Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevi
Okul Müdürü	Yönetim İşleri
Müdür Yardımcısı	İdari İşler ve Koordinasyon
Rehber Öğretmen	Rehberlik Servisi Hizmetleri
Okul Öncesi Öğretmeni	Eğitim- Öğretim İşleri
V.H.K.İ.	Büro hizmetleri
Yardımcı Personel	Destek ve Temizlik İşleri
TYP	Genel Temizlik İşleri

Tablo.15- İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2000 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
10 yıl ve Üstü	2	13,33

Tablo.16- Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Okul Müdürü			1			1
Müdür Yardımcısı	1			1		
Toplam	1		1	1		1

Tablo.17- Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmene Yönelik	Öğrenciye Yönelik	Veliye Yönelik
1	1	0	1						

Tablo.18- İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (Okulda Göreve Başlama Yılı İtibarıyla)

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge
Hakan KUZEHAN	Okul Müdürü	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		Etik Eğitimi Semineri	2023	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
Özlem KURNAZ	Müdür Yardımcısı	Proje Danışmanlığı Semineri	2021	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
		Protokol Kuralları Kursu	2022	Kurs	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	

	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Öğretmen Olmak Semineri	2022	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Etik Eğitimi Semineri	2024	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi

Tablo.19- Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branş	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Okul Öncesi	1		10	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi	1		11	6
	Okul Öncesi	1		14	
	Okul Öncesi	1		14	
	Okul Öncesi	1		14	
	Okul Öncesi	1		14	
	Okul Öncesi	1		14	
16-20 Yıl	Okul Öncesi	1		16	5
	Okul Öncesi	1		17	
	Okul Öncesi	1		18	
	Okul Öncesi	1		19	
	Rehberlik	1		20	
20 ve Üzeri	Okul Öncesi	1		23	1
Toplam					13

Tablo.20- Okuldaki Mevcut Memur/ Destek Eğitim personeli Sayısı

S.N	Görevi	Erkek	Kadın	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		26	1
2	Destek Eğitim Personeli		1	7	3
			1	7	
			1	3	

Tablo.21- Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

(2023-2024 Yılları Arası)

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge Türü
ARZU AYDIN	Okul Öncesi	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Katılım Belgesi
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	Katılım Belgesi
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	Katılım Belgesi
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	Başarı Belgesi
DEMET KILIÇ KARATAŞ	Okul Öncesi	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Katılım Belgesi
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	Katılım Belgesi
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	Başarı Belgesi
DERYA TİRYAKİ	Okul Öncesi	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Katılım Belgesi
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Stres Yönetimi Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	Katılım Belgesi
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Kariyer Planlama Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Bireysel Farklılıklara Yönelik Eğitim ve Değerlendirme Yöntemleri Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Çağdaş Öğrenme Ortamları Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	Katılım Belgesi
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Eğitimde Dijital Oyun Kullanımı Eğitimi Kursu	2023	Başarı Belgesi
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	Başarı Belgesi		
ELİF TÜRKMEN ASLAN	Rehberlik/ Psikolojik Danışman	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	Başarı Belgesi
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	Katılım Belgesi
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	Katılım Belgesi
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Etik Eğitimi Semineri	2024	Katılım Belgesi
FATMA EYUP KURUCU	Okul Öncesi	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Katılım Belgesi
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	Katılım Belgesi

		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Etik Eğitimi Semineri	2024	Katılım Belgesi		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	Başarı Belgesi		
HATİCE GETMEZ	Okul Öncesi	İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu	2023	Başarı Belgesi		
		Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Katılım Belgesi		
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	Katılım Belgesi		
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Etik Eğitimi Semineri	2024	Katılım Belgesi		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	Başarı Belgesi		
HİLAL ÇALIŞ	Okul Öncesi	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	Başarı Belgesi		
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Katılım Belgesi		
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	Başarı Belgesi		
				Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	Başarı Belgesi
MELİS ES	Okul Öncesi	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Katılım Belgesi		
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Etik Eğitimi Semineri	2024	Katılım Belgesi		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	Başarı Belgesi		
				Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Katılım Belgesi
		MERVE MAKAR	Okul Öncesi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi
				Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	Katılım Belgesi
Etik Eğitimi Semineri	2024			Katılım Belgesi		
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024			Başarı Belgesi		
NESLİHAN ÇOŞKUN	Okul Öncesi	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	Katılım Belgesi		
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Etik Eğitimi Semineri	2024	Katılım Belgesi		
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	Başarı Belgesi				
NESLİHAN ŞEKER	Okul Öncesi	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	Katılım Belgesi		
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Katılım Belgesi		

		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Katılım Belgesi
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	Başarı Belgesi
TUĞBA HANİLÇE	Okul Öncesi	Belletmen Eğitimi Kursu	2023	Başarı Belgesi
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Katılım Belgesi
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Katılım Belgesi
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	Başarı Belgesi
YEŞİM KAHYA TİRYAKİ	Okul Öncesi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Katılım Belgesi
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	Katılım Belgesi
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	Başarı Belgesi

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo.22- Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç -Gereçler	2023 Yılı Mevcut Sayısı	İhtiyaç
Bilgisayar	11	1
Dizüstü Bilgisayar	11	1
Akıllı Tahta	0	6
Tablet	0	1
Yazıcı	6	
Tarayıcı	2	
Tepegöz	0	
Projeksiyon	2	1
Televizyon	4	
İnternet Bağlantısı	1	
Faks	0	
Fotoğraf Makinesi	1	
Kamera	16	
Baskı Makinesi	0	1
Kütüphanedeki Kitap Sayısı	1083	

Tablo.23- Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Sayısı	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		1
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane		X		
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Veli Görüşme Odası	X		1	
Destek Eğitim Odası	X		1	
Spor Salonu		X		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son 3 (üç) yılın gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo.24- Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Etkinlik giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemesi alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo.25- Geçmiş Yıllara ait Gelir Gider Tablosu

OKULUN MALİ TABLOSU						
Harcamanın Adı	YILLAR					
	2021		2022		2023	
	Ödenek	Okul Aile Birliği	Ödenek	Okul Aile Birliği	Ödenek	Okul Aile Birliği
Personel Gideri	67.011,39 TL	-	252.434,64 TL	-	288.495,16 TL	-
Mal ve Hizmet Alımları	62.801,25 TL	2.350 TL	136.129,46 TL	95.278 TL	49.902,21 TL	27.322,50 TL
Onarımlar	380 TL	-	3.751,83 TL	-	1.405,36 TL	-
Diğer	875,42 TL	5,71 TL	1926,42 TL	71,08 TL	-	-
T O P L A M	131.088,06 TL	2.355,71 TL	394.242,35 TL	95.349,08 TL	339.802,73 TL	27.332,50 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo.26- Okul Çalışmalarına Yönelik Genel İstatistik Verileri

Konusu	2021			2022			2023		
	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli
Okul İçi Projeler	165	12	89	236	12	120	241	12	137
Uluslararası Projeler	78	4	78	99	5	99	-	-	-
Ulusal Projeler	5	5	-	6	6	-	2	2	-
Okulda yapılan Sosyal projeler	3	3	-	4	4	-	6	6	-
Okulda Yapılan Kültürel projeler	5	5	-	6	6	-	9	9	-
Devamsızlık Oranı	% 1,3	% 0,22	-	% 2,5	% 0,45	-	% 2,1	% 0,28	-

Rehberlik Servisi Faaliyetleri Sayısı	6	6	6	8	8	8	9	9	11
Okul Dış Çevre Faaliyetleri	165	12	89	236	12	120	241	12	137
Sivil Savunma Çalışmaları	141	13	-	218	13	-	223	13	-

2.8. Çevresel Çevre Analizi –PESTLE

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Okulumuz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 27’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo.27- PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve Yasal Etkenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
İlgili yasalar, Değişen Okul Öncesi Programı, Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, AB uyum sürecinde olmamız, Uluslararası İlişkiler, Hükümet Politikaları,	Dünyadaki genel ekonomik durum, Gelir Kaynakları, Okulumuzun konumu itibarıyla veli profilinin orta ve üst sosyoekonomik düzeye sahip olması, Okulumuzda hizmetli kadrosu bulunmaması nedeniyle 3 destek eğitim personelinin aidat gelirleriyle sözleşmeli olarak çalıştırılması,
Sosyokültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
Okulumuzun okul öncesi faaliyetlerinde çok başarılı olması, Sosyokültürel faaliyet alanlarının geniş olması, Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli düzeyde olması, Okulumuz çevresinin okul öncesi eğitime verdiği önemin istenilen düzeyde olması, Öğretmen ve veli anketlerinde görülen memnuniyet oranının yüksek olması,	Bilişim teknolojileri, Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Teknoloji kullanımına eğilim, Bilgiye ulaşım imkanlarının artması, Her sınıfta teknolojik donanımın olması,
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlak
Okulumuz binasının zeminde oluşan çökmeler nedeniyle hasar alması, Okulumuz şehir merkezinde bulunması ve şebeke suyu olması sebebiyle temel ihtiyaçlar için hazır (damacana) su kullanılması,	Milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması.
Her yaş grubuna ait şube açılması.
Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi.
Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması.
Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitim verilmesi.
Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.
Sürekli devamsız öğrenci olmaması.
Okulun güvenli oluşu.
Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi.
İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması.
Okulun bulunduğu konum.
Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu.
Öğretmenlerin sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları.
Okul çevresinde olumsuz mekân ve yerlerin bulunmaması.
Sosyal faaliyetlere katılıma olan ilgileri.
Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması.
Okulda teknolojik donanım olması.
Okulda stajyer öğretmen olması.
İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi.
Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler.
Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları.
Velilerin eğitime olan ilgileri.
Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri.
Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri.
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması.
Okulun şehir merkezinde bulunması.
Okulun aile sağlığı merkezine yakın olması.
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne yakınlık.
Belediye kültür merkezlerine yakınlık.
Okulun bulunduğu konum ve ulaşım.
Okul bahçesi olması.
Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu.
Okulun çitlerle çevrili korunaklı oluşu.
Okul öncesi eğitime uygun bina.
Kullanılabilir çok amaçlı salon olması.
Destek eğitim odası olması.
Sınıflarda internet erişiminin olması, bilgisayar ve TV olması.
Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması.
Okul Aile Birliği aktif ve sorumlu çalışmaya isteklidir.
Okul aidatları düzenli olarak okul hesabına yatırılır.
Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi.
Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması.
Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.

ZAYIF YÖNLER

Ek binada bulunan üç sınıfın dar olması.
Akran eğitimine imkân veren etkinliklerin azlığı.
Spor salonunun olmaması.
Öğretmenler odası bulunmaması.
İkili eğitim yapılmasından dolayı fiziki şartların zorluğu.
Yardımcı personel ve memur pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması.
Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması.
Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık.
Okul içindeki oyun alanlarının yetersizliği.
Bahçedeki oyun alanının yetersiz olması.
Okul ön ve yan bahçesinin çocuklara göre düzenlenmesi gerekliliği.
Dış cephe aydınlatmanın az olması.
Eski bir okul binası olması nedeniyle tadilat, onarım ve bakım gerekliliği.
Donanımlarının yetersiz ve eski olması.
Okulun velilerin seminer alabilmesi için yeterli bütçe olmaması.
Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması.
Materyal alımı için yeterli bütçe olmaması.
Yardımcı personel ücretlerinin okul aidat hesabından karşılanması. (kadro ihtiyacı)
Yardımcı personellerin kadrosunun olmayışı.
Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri

FIRSATLAR

Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması.
Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.
Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.
Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması.
Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.
Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.
Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması.
Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması.
Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.
Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık.
Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması.
Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.
Çevredeki yeşil alan ve tesislerinin çoğalması.
Eğitime ayrılan bütçenin artması.
Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması.
Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı.
Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.
Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması.
Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.
Belediyelerin eğitime olan yatırımlarının artması
Ulaşım ağının gelişmesi.
Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.
Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.
Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.
Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.
Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.
Destek sınıfının bulunması.
Öğretmen arzının yeterli olması.
Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.
Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması.
Altyapı sorunlarının azalması.
Çevreye yapılan yatırımların artması.
Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması.
Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi.

TEHDİTLER

Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.
Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.
Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.
Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması.
Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.
Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması.
Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması.
Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.
Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı.
Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.
Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi.
Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.
İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.
Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.
İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.
Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar.
Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.
Teknolojinin kısa sürede değişmesi.
Şiddet içerikli oyunların artması.
Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı.
Araç sayısının artması.
Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesiyle eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan “Eğitime Erişim”, “Eğitimde Kalite” ve “Kurumsal Kapasite” kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri tanımlar. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini belirtir. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi betimlemektedir.

Tablo.28. İhtiyaç ve Tespitler

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal Yönetim
Okula Devam Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders Araç Gereçleri	Bina ve Yerleşke
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Temizlik ve Hijyen

Tespit ve İhtiyaçlar belirlenirken GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo.29. Tespit ve İhtiyaçlar Tema Analizi

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde devam ve devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi ve okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz



Kapsayıcı bir bakış açısıyla; doğaya saygılı, millî, manevi, kültürel ve evrensel değerleri dikkate alan, 21. Yüzyıl gereksinimlerine sahip problem çözebilen, eleştirel ve yaratıcı düşünen, merak eden, araştıran, iş birliği yapabilen, empati kurabilen, iletişim ve sosyal becerileri güçlü, sorumluluk alan, hayal gücünü kullanan ve üreten bireylerin yetişmesine olanak sağlamaktır.

3.2. Vizyonumuz

Okul öncesi eğitimde öncü olmaya ve geleceğe ilham vermeye devam etmek.



3.3. Temel Değerlerimiz



1. Eğitimde fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Eğitim liderliği
5. Hukuk ve adalet
6. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
7. Cumhuriyet değerlerine bağlılık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi

Tema	KURUMSAL KAPASİTE								
Okul Türü	Anaokulu								
Amaç 1	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	H.1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	1	2	4	5	6	7	6 Ay	Yıllık
PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	10	200	200	210	220	230	240	6 Ay	Yıllık
G 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	1	2	3	4	5	6	6 Ay	Yıllık
PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	10	30	40	50	60	70	80	6 Ay	Yıllık
G 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	1	2	3	4	5	6	6 Ay	Yıllık
PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	10	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık
PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	3	3	4	5	6	7	6 Ay	Yıllık
PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	2	3	3	3	3	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir								
	S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
	S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar v.d.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								
	S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar v.d.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								
	S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.								
	S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	₺50.000								
Tespitler	Okulda yaşanan ve yaşanması muhtemel kazaların önüne geçmenin en önemli yolunun eğitimler verilmesi olduğu tespit edilmiştir. Afet farkındalığı konusunda yapılan tatbikatlara katılan öğrencilerin kalıcı davranışlar geliştirdiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Konunun uzmanları tarafından hazırlanması gereken eğitimlerin yine uzmanlarca eğitimcilere ve öğrencilere, velilere verilmesi ihtiyacı mevcuttur.								

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 2	A.2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 2.2	H.2.2 Okul öncesi eğitimin niteliği arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Çocukları tanıma, veli bilgileri formları, yıl içi etkinliklerden oluşan portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	209	209	210	220	230	240	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Yıl içerisinde kutlanan özel gün ve hafta etkinliği sayısı	20	4	4	5	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Çocuklarla yapılan eğitici çevre gezisi sayısı	20	2	2	3	34	5	6	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Öğretim yılı içerisinde okul - veli işbirliğiyle yapılan aile katılımlı etkinlik sayısı	20	2	2	4	4	5	5	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	20	80	85	90	95	98	100	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	<p>S1. Çocuklara ait bilgi formları, aile iletişim bilgileri, çocukların etkinlik dosyalarından oluşan portfolyo, veli katılım belgeleri ve diğer gerekli evrakların sınıf öğretmeni tarafından dosyalanması, öğrenci bilgilerinin e-okul sistemine girilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Özel gün ve haftalarla ilgili öğrenci katılımının sağlandığı etkinlikler okul içi ortamda gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Çocuklara çevreyi ve canlıları koruma, sorumluluk alma, israfı önleme, geri dönüşüme katkı, enerji tasarrufu konularında bilinçlendirme, farkındalık oluşturma gezi, gözlem, inceleme, yaparak öğrenme etkinlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Velilere rehberlik ve çocuğun eğitimine olumlu katkı sağlayacak okul-veli işbirliği amaçlı bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Velilerin öğrencilerin kaynaşması, eğlenmesi, okulu sahiplenmesi ve desteklemeleri amacıyla şenlik, kahvaltı, kermes vb etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	₺70.000,00									
Tespitler	Veli işbirliği ile yapılan etkinliklerin çocuklar ve veliler açısından aidiyet duygusunu arttırdığı tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	Daha fazla sayıda destek personeli olmasının bu etkinliklerdeki düzen, hijyen ve tertip sağlanmasında faydalı olacağı düşünülmektedir.									

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 3	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	20	95	96	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	40	45	50	55	60	65	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.									
	S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.									
	S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.									
	S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.									
	S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.									
Maliyet Tahmini	₺96.000									
Tespitler	Eğitim bölgemizde yer alan velilerin okul öncesi eğitime önem verdiği tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	Okulumuzun mevcut protokolü gereği tam gün eğitim vermesi nedeni ile kayıt talebi olan tüm öğrencilerin kaydı yapılamamaktadır. Eğitim bölgemizde okul öncesi eğitim kurumu sayısının artması ihtiyacı vardır.									

4.2. Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Tablo.30. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺6.000,00	₺8.000,00	₺10.000,00	₺12.000,00	₺14.000,00	₺50.000,00
Hedef 1.1	₺3.000,00	₺4.000,00	₺5.000,00	₺6.000,00	₺7.000,00	₺25.000,00
Amaç 2	₺10.000,00	₺12.000,00	₺14.000,00	₺16.000,00	₺18.000,00	₺70.000,00
Hedef 2.2	₺5.000,00	₺6.000,00	₺7.000,00	₺8.000,00	₺9.000,00	₺35.000,00
Amaç 3	₺10.000,00	₺14.000,00	₺20.000,00	₺24.000,00	₺28.000,00	₺96.000,00
Hedef 3.1	₺5.000,00	₺7.000,00	₺10.000,00	₺12.000,00	₺14.000,00	₺48.000,00
Genel Yönetim Giderleri	₺50.000,00	₺70.000,00	₺100.000,00	₺120.000,00	₺140.000,00	₺480.000,00
TOPLAM	₺89.000,00	₺121.000,00	₺166.000,00	₺198.000,00	₺230.000,00	₺804.000,00

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme/Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme/ Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme/Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz Dönemi
İkinci İzleme/Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir Yıllık Dönem

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

